Évaluation de votre semaine

Organiser > Agir > Évaluer.

Ces 3 étapes vous permettent d'**améliorer votre utilisation de l'agenda BLOC**. Manquez-en une, et votre progression sera lente voir nulle.

À la fin de chaque semaine, prenez un moment pour évaluer la semaine qui se termine et pour éviter de reproduire les mêmes erreurs. Je vous recommande de glisser cette feuille dans votre Agenda BLOC.

Sélectionnez et répondez aux questions les plus pertinentes à votre environnement et manière de faire.

- Quels objectifs ai-je atteints?
- Qu'est-ce qui m'a permis de réaliser ces objectifs?
- Quelles difficultés ai-je rencontrées?
- Comment suis-je passé à travers ces difficultés?
- Qu'est-ce qui m'a empêché d'atteindre mes objectifs?
- Est-ce que mes choix m'ont permis de mieux employer mon temps qu'initialement prévu?
- Quels objectifs, tâches, rendez-vous non réalisés devrais-je reporté dans la semaine qui suit?
- Si je ne fais rien avec ces objectifs, tâches et rendez-vous non réalisés, que se passe-t-il?
- Ai-je pris le temps de penser à ma vie, mes principes et mes engagements?
  Ai-je pris le temps d'entretenir la base qui me permet de durer?
- Combien de temps ai-je consacré à mes objectifs personnels?
- Combien de temps ai-je consacré aux objectifs et intérêts de quelqu'un d'autre?
- Quelle leçon puis-je tirer des 7 jours passés?